

The People Side of Change - Annuleringsvoorwaarden In-company Trainingen, sessies en workshops



1. Toepasselijkheid van deze annuleringsvoorwaarden

Deze annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, sessies of workshops die The People Side of Change (TPSOC) organiseert voor uw organisatie.

2. Definitie annulering

Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen op de training om welke reden dan ook door individuele deelnemers, tevens het annuleren van de gehele groepsessie/training. Hieronder valt ook het afmelden of niet verschijnen vanwege drukte, geen internet bij online sessies, files, plotseling opkomende ongemakken, ziekte of ongevallen.

3. Wijze van annuleren

Annuleren graag per e-mail bevestigen bij je contactpersoon van de training, indien bekend. Mocht dat niet het geval zijn, dan graag via een email naar register@tpsoc.eu.

4. Annuleren door opdrachtgever

De volgende scenario's kunnen van toepassing zijn:

- Bij het annuleren van een **volledige in-company cursus** worden tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de cursus geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tussen 14 en 30 kalenderdagen voor aanvang van de in-company cursus brengen wij 25% van de cursusprijs in rekening en bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang van de in-company cursus 50% van de cursusprijs.
- **Verplaatsen** naar een andere datum (of data) is altijd kosteloos mogelijk, wanneer er door TPSOC geen kosten zijn gemaakt voor bijv. zaalhuur en catering. Is dat wel het geval, zullen deze in rekening gebracht worden.
- Bij het annuleren van een **individuele deelname** aan een in-company training gelden tevens bovenstaande termijnen en percentages, maar dan berekend naar het individuele inschrijftarief. Wanneer echter de groepsgrootte door een (of meer) individuele afzeggingen kleiner wordt dan 8 personen, dan geldt de volgende situatie: het individuele deelnemer tarief voor in-company groepen ligt substantieel lager dan voor open inschrijving. Als door individuele annuleringen de groepsgrootte kleiner wordt dan 8 deelnemers, zijn wij genoodzaakt het deelnemer tarief van de open inschrijving te hanteren. Uiteraard dit na overleg met de opdrachtgever.
- Indien er een **gedeelte van de training/trainingsdag** wordt gemist door een deelnemer door ziekte kan deze worden ingehaald. TPSOC zal zoeken naar een passende oplossing. Voor het inhalen van een gedeelte van de training/ of een trainingsdag kunnen er (beperkte) kosten in rekening worden gebracht.

5. Annuleren door The People Side of Change

The People Side of Change behoudt zich het recht voor om een training te annuleren in het geval zich een overmacht situatie voordoet, zulks ter beoordeling van The People Side of Change, en/of het dagprogramma te wijzigen wanneer de omstandigheden dit vereisen. Wanneer een training door TPSOC wordt geannuleerd en niet direct herpland kan worden, krijgt u het volledige bedrag retour.



Cancellation policy for in-company trainings, sessions, and workshops

1. Applicability of these cancellation conditions

These cancellation conditions apply to all training courses, sessions or workshops organized by The People Side of Change (TPSOC) for your organization.

2. Definition of cancellation

Cancellation is understood to mean: the cancellation and/or non-appearance at the training for whatever reason by individual participants, as well as the cancellation of the entire group session/training. This also includes cancellation or non-appearance due to failing internet, (traffic) jams, sudden discomfort, illness or accidents.

3. Method of cancellation

Please confirm cancellations by e-mail to your contact person of the training course, if known. If this is not the case, please send an email to register@tpsoc.eu.

4. Cancellation by the client

The following scenarios may apply:

- If an **entire in-company course** is cancelled up to 30 calendar days before the start of the course, no fee will be charged. In the event of cancellation between 14 and 30 calendar days prior to commencement of the in-company course, we will charge 25% of the course fee and in the event of cancellation within 14 calendar days prior to commencement of the in-company course, we will charge 50% of the course fee.
- **Transferring to another date** (or dates) is always possible free of charge, if no costs have been incurred by TPSOC for e.g., room hire and catering. If these costs have been incurred, they will be charged to the participant.
- When **cancelling an individual participation** in an in-company training course, the above terms and percentages also apply, but then calculated according to the individual registration fee. However, when the group size becomes smaller than 8 persons due to one (or more) individual cancellations, the following situation applies: the individual participant rate for in-company groups is substantially lower than for open registration. If the group size becomes smaller than 8 participants due to individual cancellations, we are forced to charge the participant rate for open registration. This is of course after consultation with the client.
- If a participant **misses a part of the training/training day** due to illness, this can be made up. TPSOC will look for a suitable solution. (Limited) costs may be charged for catching up on part of the training course/day.

5. Cancellation by The People Side of Change

The People Side of Change reserves the right to cancel a training course if a situation of force majeure arises, at the discretion of The People Side of Change, and/or to change the daily program if circumstances dictate. When a training course is cancelled by TPSOC and cannot be rescheduled immediately, you will receive a full refund.